

STATUT
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mogielnicy jest szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest Mogielnica.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Boguchwała z siedzibą w Boguchwale (36-040) przy ul. Suszyckich 33.

§ 3. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Mogielnicy.
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym w postaci elektronicznej, o którym mowa w § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.);

- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje na stronie internetowej lub Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 10. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje komisja rozjemcza złożona z dwóch członków samorządu uczniowskiego, dwóch członków rady pedagogicznej oraz dwóch członków rady rodziców, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Członków komisji, o której mowa w ust. 2, wyznacza odpowiednio przewodniczący każdego z organów spośród członków tego organu.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć etyki i religii;
- 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;

- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, o których mowa w § 20;
- 3) udzielania informacji uczniom i rodzicom na temat dostępnej pomocy materialnej;
- 4) pomoc przy wypełnianiu wniosków stypendialnych.

§ 20. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej jedną „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej oraz zewnętrznych szkolnych boiskach, placu zabaw i siłowni.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformę nauczania zdalnego MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny;
- 4) Inne – wg potrzeb i za zgodą dyrektora szkoły.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego

oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 26. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza.

2. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych. Drugie śródrocze rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych i kończy się z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 29. 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) wspiera uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
- 2) tworzy program zajęć doradztwa zawodowego z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

2. Za sporządzenie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) wspieranie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 2) zaspokajanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań czytelnicznych użytkowników biblioteki;
- 3) pomoc nauczycielom w doskonaleniu warsztatu pracy.

3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

4. Do zadań dyrektora szkoły z zakresu nadzoru nad działalnością biblioteki należy:

- 1) zapewnienie pomieszczenia i jego wyposażenia warunkującego prawidłową pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnienie nauczyciela-bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) zatwierdzenie przydziałów czynności nauczyciela-bibliotekarza;
- 4) zapewnienia nauczycielom-bibliotekarzom warunków do doskonalenia zawodowego;
- 5) zarządzanie zasobami biblioteki zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych;
- 6) organizacja protokolarnego przekazania zbiorów biblioteki przy zmianie bibliotekarza;
- 7) hospitacja nauczycieli-bibliotekarzy.

3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim pracownikom szkoły oraz uczniom w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.

§ 31. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą nauczyciele przydzieleni do prowadzenia zajęć świetlicowych.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) opiekę uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 2) warunki do efektywnego spędzania czasu przez uczniów pozostających w szkole dłużej niż czas trwania zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie zajęć dydaktycznych na dany dzień;

- 3) organizację zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe należy w szczególności:
 - organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej;
 - opracowywanie planów pracy świetlicy;
 - prowadzenie zajęć wychowawczych z uczniami.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów, realizowanie innowacji pedagogicznych oraz stałe doszkącanie się.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;

- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
- 4) gromadzenie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 6) udział w realizacji zadań szkoły poprzez współpracę z nauczycielami, rodzicami uczniów oraz instytucjami pozaszkolnymi.

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie niektórych godzin do dyspozycji wychowawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą problematyki zajęć i ich terminu;
- 2) współpraca z gabinetem higienistki szkolnej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami profilaktyki i terapii uzależnień, policją, ośrodkami pomocy społecznej, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży;
- 3) koordynowanie procedury kierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej, gromadzenie dokumentacji dotyczącej wyników tych badań oraz przekazywanie wychowawcom i nauczycielom zaleceń specjalistów;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami z internatów, w których mieszkają uczniowie;
- 5) udzielanie informacji na temat stypendiów i koordynowanie procesu składania wniosków stypendialnych;
- 6) prowadzenie rozmów i zajęć o charakterze wspierająco-terapeutycznym dla uczniów zespołów klasowych;
- 7) prowadzenie rozmów z rodzicami uczniów mających trudności w nauce lub inne problemy;
- 8) udzielanie pomocy uczniowi w przypadku wystąpienia problemów utrudniających funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w ust. 3;
- 2) współpraca z zespołem opracowującym indywidualny plan edukacyjno-terapeutyczny.

5. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w ust. 3;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

§ 36. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Nauczyciele ponadto informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych przekazuje rodzicom uczniów wychowawca klasy na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami.

3. Rodzicom nieobecny na spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 37. 1. Ocenianie bieżące realizuje się poprzez:

- 1) ocenę słowną oraz opisową – rozumianą jako odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocenę wyrażoną w stopniach, o której mowa w § 38.
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 38. 1. W procesie ustalania oceny wyrażonej w stopniach bierze się pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 2-7.

2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykazuje się elementarnym poziomem rozumienia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programach nauczania w danej klasie oraz przejawia znikome postępy w ich opanowywaniu.

3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria, o których mowa w ust. 2, a ponadto:

- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programach nauczania w danej klasie oraz przejawia przeciętne postępy w ich opanowywaniu;
- 2) rozumie i rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności,
- 3) potrafi przedstawić, zinterpretować, streścić i uporządkować opanowane wiadomości, a także uczynić je podstawą prostego wnioskowania.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria, o których mowa w ust. 2-3, a ponadto wykazuje się umiejętnością praktycznego posługiwania się wiedzą i umiejętnościami według podanych mu schematów.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria, o których mowa w ust. 2-4, a ponadto:

- 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz programach nauczania w danej klasie oraz przejawia znaczne postępy w ich opanowywaniu;
- 2) potrafi formułować problemy oraz dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk.

6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria, o których mowa w ust. 2-5, a ponadto:

- 1) biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- 2) proponuje rozwiązania nietypowe oraz posiada wiadomości i umiejętności stanowiące efekt samodzielnej pracy.

7. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów, o których mowa w przepisach poprzedzających.

§ 39. 1. Wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w formie ustnej i pisemnej.

2. Nauczyciel przeprowadzający daną formę sprawdzenia wiedzy ma prawo do jej organizacji w sposób umożliwiający ustalenie opanowania przez ucznia określonych umiejętności praktycznych.

§ 40. 1. Pisemna forma sprawdzenia wiedzy wymagająca od ucznia opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu przekraczającego materiał omówiony na trzech ostatnich jednostkach lekcyjnych z danych zajęć trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną i jest zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem (sprawdzian).

2. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy pisemne formy sprawdzenia wiedzy, o których mowa w ust. 1.

§ 41. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny bieżącej z danej pracy pisemnej w terminie dwóch tygodni od dnia ustalenia pierwotnej oceny. Nie wyłącza to możliwości uzupełnienia wiadomości i informacji w późniejszym okresie w innej formie lub poprzez inną pracę pisemną.

§ 42. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 43. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 44. Oceny z prac pisemnych ustala się według następującej skali procentowej:

- 1) stopień celujący – od 95% do 100%;
- 2) stopień bardzo dobry – od 85% do 94%;
- 3) stopień dobry – od 70% do 84%;
- 4) stopień dostateczny – od 51% do 69%;
- 5) stopień dopuszczający – od 35% do 50%;
- 6) stopień niedostateczny – od 0% do 34%.

§ 45. 1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, a także bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, uczestniczy w życiu szkoły oraz wyróżnia się wysoką organizacją własnego procesu uczenia się;
 - 2) bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, a także bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma maksymalnie jedną godzinę nieobecną nieusprawiedliwioną oraz uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - 3) dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, a także bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, systematycznie bierze udział w zajęciach szkolnych oraz ma maksymalnie 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - 4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który co do zasady wywiązuje się z obowiązków ucznia, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, bierze udział w zajęciach szkolnych oraz ma maksymalnie 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
 - 5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który wykazuje tendencje do niewywiązywania się z obowiązków ucznia, nie uczęszcza systematycznie na zajęcia, utrudnia ich prowadzenie, jest niekulturalny w stosunku do innych osób oraz nie przykładą szczególnej wagi do honoru i tradycji szkoły lub bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób;
 - 6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie uczęszcza systematycznie na zajęcia, przejawia zachowania o charakterze sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub o charakterze demoralizującym, a także postępuje w niezgodzie z dobrem społeczności szkolnej.
2. W procesie ustalenia oceny zachowania brane są pod uwagę obszary oceniania określone w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 47. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 48. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 49. 1. Ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 46 ust. 1 i 2.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe na ustny lub pisemny wniosek ucznia lub rodzica przedstawiony lub złożony do nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu w terminie 2 dni powszednich od dnia ustalenia przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Nauczyciel, w przypadku wpłynięcia ustnego bądź pisemnego wniosku, o którym mowa powyżej, ustala bezzwłocznie formę oraz termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, a następnie podejmuje rozstrzygnięcie.

§ 50. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 51. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;

- b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze
 - 3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

§ 52. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od momentu zaistnienia zdarzenia.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 53. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
- 4) godnego reprezentowania szkoły;
- 5) uczestniczenia w najważniejszych uroczystościach szkolnych w stroju galowym i z szarfami z logo szkoły;
- 6) szanowania mienia szkoły;
- 7) zmiany obuwia.

§ 54. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 55. 1. Uczniowie pełnoletni są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 56. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 55 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Wniosek, o którym mowa powyżej, musi zostać złożony bądź zgłoszony Wychowawcy klasy bądź Dyrektorowi przed opuszczeniem szkoły przez ucznia.

2. Nieobecności ucznia objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, po spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. wcześniej, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 57. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 58. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że:

1) korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia;

2) korzystanie z nich na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych, tj. przed lekcjami i po nich, a także w czasie przerw śródlekcyjnych, może odbywać się tylko za wiedzą nauczyciela lub dyrektora szkoły i tylko do kontaktów z rodziną bądź opiekunami prawnymi.

3) w przypadku, o którym mowa w § 58 ust. 3 pkt 2, obowiązkiem ucznia – przed skorzystaniem z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego - jest poinformowanie nauczyciela lub dyrektora szkoły o takim zamiarze.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego.

§ 59. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 60. 1. Dyrektor może wystąpić do właściwego miejscowo kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku:

1) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;

2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym może zostać skreślony z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 1 oraz złożenia przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego rezygnacji.

3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 61. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

1) ustna pochwała wychowawcy na forum klasy;

2) ustna pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców;

- 3) ustna pochwała dyrektora na apelu szkolnym;
- 4) wpis do kroniki szkoły.

3. Do przyznanej nagrody zastrzeżenia może wnieść uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także jego rodzice. Zastrzeżenia wnosi się w terminie 14 dni od przyznania nagrody do podmiotu, który przyznał nagrodę. Podmiot, który przyznał nagrodę, ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich wpłynięcia i jednocześnie podtrzymuje swoją decyzję lub uchyla przyznanie nagrody. Przy uchyleniu przyznania nagrody można jednocześnie zawnieść do właściwego podmiotu o przyznanie innej nagrody.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, prawo wniesienia zastrzeżeń przysługuje także wychowawcy klasy oraz grupie co najmniej trzech nauczycieli. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio,

§ 62. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy;
- 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy;
- 3) ustną naganą dyrektora szkoły;
- 4) pisemną naganą dyrektora szkoły.

2. Od nałożonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły może nałożoną karę utrzymać lub uchylić. Uchylając karę, dyrektor szkoły jednocześnie może samodzielnie zastosować karę łagodniejszą. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 63. 1. Szkoła posiada sztandar, logo, hymn oraz ceremoniał.

§ 64. 1. Sztandar towarzyszy uroczystościom, wymagającym podkreślenia ich podniosłego charakteru.

2. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych. Decyzję w sprawie udziału sztandaru w uroczystości podejmuje dyrektor szkoły.

3. Na awersie sztandaru znajduje się orzeł w koronie na czerwonym tle oraz słowa „BÓG, HONOR, OJCZYŻNA”. Na rewersie sztandaru umieszczony jest wizerunek Jana Pawła II w szatach liturgicznych z pastorałem wraz z napisem „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mogielnicy 16 października 2005”.

§ 65. Do najważniejszych uroczystości z udziałem sztandaru szkoły, które tworzą ceremoniał szkolny, zalicza się:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) pasowanie uczniów klas pierwszych;
- 3) święto patrona szkoły;
- 4) pożegnanie uczniów kończących szkołę;
- 5) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych.

§ 66. 1. Za ceremoniał pocztu sztandarowego odpowiada nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, dokonuje wyboru uczniów do zasadniczego i rezerwowego pocztu sztandarowego, wyznaczając chorążego oraz dwuosobowe asysty.

§ 67. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 70. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 71. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem **19.01.2024r.**